



YÖNETİM, STRATEJİ VE KOORDİNASYON BİRİMİ

Yönetim, Strateji ve Koordinasyon Birimi, Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü bünyesinde, imam hatip okullarının yönetim süreçlerini stratejik bir bakış açısıyla planlamak, izlemek ve koordine etmek amacıyla faaliyet gösteren temel birimlerden biridir. Bu birim, genel müdürlüğün hedef ve politikaları doğrultusunda uygulama planları geliştirir; veri temelli karar alma süreçlerine katkı sunar ve farklı birimler arasında eşgüdüm sağlayarak kurumsal etkililiği artırır.

Birim, din öğretimine yönelik projelerin, programların ve mevzuat uygulamalarının stratejik çerçevede yürütülmesini gözetir. Ayrıca genel müdürlük faaliyetlerinin ulusal eğitim politikalarıyla uyum içinde sürdürülebilmesi için analiz, raporlama, izleme ve değerlendirme süreçlerini yönetir.

Yönetim, Strateji ve Koordinasyon Birimi, planlı ve sürdürülebilir gelişimi esas alan yaklaşımıyla; imam hatip okullarının akademik başarılarını artırmak, kurumsal yapıyı güçlendirmek ve eğitimde kalite standartlarını yükseltmek adına stratejik rehberlik görevini üstlenmektedir.

Birim Sorumlusu: Ali SOYGAN

1) Yönetim, Strateji ve Koordinasyon Birimi

1.1. Kurumsal/Genel Koordinasyon Çalışmaları

- 1.1.1. Birim Üyeleri Arasında Görev Dağılımı, Koordinasyon ve Süreç Yönetimi
- 1.1.2. Özgün Çalışma, Örnek ve Başarılı Uygulamaların Yaygınlaştırılması
- 1.1.3. OYGM Kapsamındaki Diğer Birimlerin Koordinasyonu

1.2. Strateji Geliştirme, Vizyon Oluşturma, Kurumsallaşma

- 1.2.1. Okulun Vizyonu ve Misyonu
- 1.2.2. Okulun Sloganı
- 1.2.3. Okulun Temel Değerleri
- 1.2.4. Okul Yıllık İş Takvimi
- 1.2.5. Okul Yıllık Faaliyet Raporu
- 1.2.6. Okul Stratejik Planı
- 1.2.7. Okul GZTF (SWOT) Analizinin Çeşitli Dönemlerde Yapılması

1.2.8. Okul Brifing Dosyası

1.2.9. Okul Sunusu: Sunu Planı, Teşkilat Şeması, Kısa Tarihçe, Vizyon, Misyon, Temel Değerler, İstatistiki Veriler, OYGM Birimleri ve Görevlileri, Yıl İçinde Yapılan Önemli Etkinlikler-Projeler ve Elde Edilen Başarılar

1.2.10. Kurumsal Tanıtım Bilgi Notu

1.2.11. Danışma Kurulunun Oluşturulması/Güçlendirilmesi, Alınan Kararların Genel Müdürlükten Gelen Yazı Doğrultusundaki Periyotlarla KTS'ye Eklenmesi

1.2.12. Okul Aidiyetini Artırma, Güçlü Okul Kültürünü ve Sürdürülebilir Okul İklimini Oluşturma Çalışmaları

1.2.13. Okul Çevre İlişkilerinin Güçlendirilmesi

1.3. Rehberlik Çalışmaları; Eğitim ve Öğretim Süreçleri; Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Etkinliklerin Koordinasyonu

1.3.1. Rehberlik Çalışmaları ve Öğrencilerin Uyum

1.3.1.1. PDR Zümresiyle İş Birliği; Uyum ve Rehberlik

1.3.1.2. Öğrencilerin Uyumlarının Sağlanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1.3.1.3. Öğrencilere Yönelik Rehberlik Çalışmalarının Koordinasyonu

1.3.1.4. Öğrencilere İlgi, Kabiliyet ve Kariyer Hedeflerine Göre Rehberlik

1.3.1.5. Türk Eğitim Sistemi ve İmam Hatip Okullarının Yeri ve Önemi Hakkında Genel Bilgilendirme

1.3.1.6. Anadolu İmam Hatip Liseleri ve İmam Hatip Ortaokulları Hakkında Güncel, Detaylı Bilgilendirme

1.3.2. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Koordinasyonu

1.3.2.1. Öğrencilerin Akademik Başarılarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1.3.2.2. Öğrencilerin Mesleki Yetkinliklerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1.3.2.3. Öğrencilerin Arapça, İngilizce ve Diğer Dil Becerilerinin Geliştirilmesi, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1.3.3. Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Etkinliklerin Koordinasyonu

1.3.3.1. Öğrencilerin Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Yetkinliklerinin Geliştirilmesi, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1.3.3.2. Öğrencilerin Proje Çalışmaları Yetkinliklerinin Geliştirilmesi, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1.4. Program Çeşitliliği Kapsamında Yürütülen Programların Koordinasyonu

1.4.1. Program Çeşitliliği Kapsamında Okulda Yürütülen Her Bir Programın Ayır Ayır Koordinasyonu

1.5. Mevzuat Bilgisi

1.5.1. Eğitim ve Öğretim Kapsamındaki İlgili Kanun, Yönetmelik, Genelge ve Diğer Mevzuat Hakkında Gerekli Bilgilendirmelerin Yapılması, İş ve İşlemlerin Bu Doğrultuda Yürütülmesi

1.5.2. Güncellenen İlgili Mevzuatın Takip Edilmesi

1.6. Resmî Yazışmalar

1.6.1. Resmî Yazışma İş ve İşlemlerinin Zamanında Yapılması

1.6.2. Yazışmaların, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Cumhurbaşkanlığı Tarafından Hazırlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kılavuzu Doğrultusunda Yapılması

1.6.3. Yazışmaların, Türkçe Dil Kurallarına Uygun ve Anlaşılır Bir Şekilde Hazırlanması

1.6.4. Örnek ve Standart Resmî Yazı Şablonlarının Oluşturulması, Geliştirilmesi ve Arşivlenmesi

1.7. İnsan Kaynağı Geliştirme

1.7.1. Danışma Kuruluna Kazandırılması Düşünülen Uzman ve Akademisyen Adayları Listesi

1.7.2. Akademik, Mesleki, Dil, Bilim, Proje, Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Hususundaki Seminer, Sunu, Panel, Konferans ve Sempozyum vb. Faaliyetlerde Yararlanabilecek Uzman ve Akademisyen Aday Listesi Belirleme

1.8. Bütçe ve Kaynak Üretimi

1.8.1. Yerel Yönetimler

1.8.2. Paydaş Sivil Toplum Örgütleri

1.8.3. Okul-Aile Birliği

1.8.4. Hayırseverler

1.8.5. Mezunlar

1.8.6. Gönüllüler

1.9. Fizikî İmkânları Geliştirme

1.9.1. Bilim ve Teknoloji Atölyesi, Robotik Kodlama Atölyesi

1.9.2. İslam Düşünce Atlası, “Dünyada Sömürgecilik ve Hegemonya Müzesi” vb. Çalışmalar

1.9.3. Danışma Kurulu Odası

1.9.4. Bilim ve Sanat Atölyeleri

1.9.5. Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi

1.9.6. Hüsnühat, Ebru, Tezhip Atölyesi

1.9.7. Veli Görüşme Odası

1.9.8. Ahşap Boyama, Yağlı Boya, Deri İşleme, Origami, Kara Kalem, Cam Üfleme Atölyeleri

1.9.9. Kilim Dokuma Atölyesi

1.9.10. Okul Bahçesi ve Sosyal Donatı Alanlarının Zenginleştirilmesi

1.9.11. Diğer

1.10.İş Birliği Protokolleri

1.10.1. İş Birliği Protokollerinin Yapılması

1.11.Okul Sağlığı Hizmetleri

1.11.1. Okul Sağlığı Hizmetlerinin İlgili Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesi
(<https://okulsagligi.meb.gov.tr>)

1.12.İş Sağlığı ve Güvenliği

1.12.1. İş Sağlığı ve Güvenliğiyle İlgili Çalışmaların Yapılması

1.12.2. Okul, Pansiyon/Yurt ve Sosyal Donatı Alanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği Doğrultusunda Gerekli İyileştirmelerin Yapılması ve Önlemlerin Alınması

1.12.3. İlk Yardım Çalışmalarının Yapılması

1.13.Okul Güvenliği ve Kriz Yönetimi

1.13.1. Okulun Afet ve Kriz Durumlarına Hazırlık ve Tedbir Çalışmalarının Yürütülmesi

1.13.2. Afet ve Kriz Durumlarında Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Aksamamasına Yönelik Yönetim ve Koordinasyon

1.13.3. Okul Çevresi ve Okul Güvenliğine Yönelik GZFT (SWOT) Analizinin Yapılması

1.13.4. Okulun Her Türü Tehdit ve Tehlikeye Karşı Güvenlik Önlemlerinin Alınması

1.13.5. Okulun Bulunduğu Bölgeye Bağlı Olarak Emniyet Müdürlüğü Çocuk Büro ve Okul Polisleriyle Koordinasyon ve İş Birliği

1.14.Okullar Arası İş Birliği ve Koordinasyon

1.14.1. Anadolu İmam Hatip Liseleri

1.14.1.1. İlçe Ortaokulu/Ortaokulları

1.14.1.2. İlçe İmam Hatip Ortaokulu/Ortaokulları

1.14.1.3. İlçe/İl Geneli Anadolu İmam Hatip Liseleri

1.14.1.4. İlçe/İl Geneli Farklı Türdeki Ortaokul/Liseler

1.14.1.5. İl Dışı Anadolu İmam Hatip Liseleri

1.14.1.6. İl Dışı Farklı Türlerdeki Ortaöğretim Kademesindeki Liseler

1.14.2. İmam Hatip Ortaokulları

1.14.2.1. İlçe/İl Geneli İlkokullar

1.14.2.2. İlçe/İl Geneli Ortaokul/Ortaokulları

1.14.2.3. İlçe İmam Hatip Ortaokulu/Ortaokulları

1.14.2.4. İlçe/İl Geneli Anadolu İmam Hatip Liseleri

1.14.2.5. İl Dışı Anadolu İmam Hatip Liseleri

1.15.Tatil Dönemlerindeki Etkinliklerin Planlanması ve Koordinasyonu

1.15.1. Okul, Pansiyon/Yurt, İl İçi, İl Dışı ve Yurt Dışı Akademik, Mesleki, Dil, Bilim, Proje, Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Etkinliklerin Koordinasyonu:

1.15.1.1. Ara Tatil

1.15.1.2. Yarıyıl Tatili

1.15.1.3. Yaz Tatili

1.16.Uluslararası Kardeş Okul Uygulaması Kapsamında Gerekli Çalışmaların Yapılması

1.16.1. Pansiyonlu ve Şehir Merkezindeki Anadolu İmam Hatip Liseleri Başta Olmak Üzere Okulların, Yurt Dışından Okullarla Kardeş Okul İlişkisi Tesis Etmesi

1.16.2. Kardeşlik İlişkisi Kuran Okulların Faaliyetlerini, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü “Sınırları Aşan” Uluslararası Kardeş Okul Uygulaması Kapsamında Yürütmesi

1.17.Mezun Öğrencilerle İlişkiler

1.17.1. Mezun Öğrencilerle İlişkilerin Koordinasyonu

1.17.2. Mezunların Öğrencilerle Buluşturulması ve Tecrübe Paylaşımı Yapması

1.17.3. Mezuniyet Programının İlgili Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda Yapılması

1.17.4. Mezunlarla Buluşma Programlarının Yapılması

1.17.5. Mezun Derneğinin Yapacağı Katkıların Etkin Yönetilmesi

1.18.Etkinlik ve Yarışmaların Organizasyonunun Koordinasyonu

1.18.1. Etkinlik, Yarışma ve Organizasyonların Gerçekleştirilmesinde Genel Müdürlük Tarafından Yayımlanan Kılavuzun Esas Alınması

1.19.Paydaş Kamu Kurumlarıyla İlişkiler

1.19.1. Paydaş Kamu Kurumlarının Tespiti

1.19.2. Paydaş Kamu Kurumlarıyla Yapılacak Çalışmaların Tespiti ve İcrası

1.20.Paydaş Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İlişkiler

1.20.1. Paydaş Sivil Toplum Kuruluşlarının Tespiti

1.20.2. Paydaş Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Yapılacak Çalışmaların Tespiti ve Mevzuat Çerçevesinde İcrası

1.21.Öğrenci Devam Oranlarının Artırılması

1.21.1. Öğrenci Devam Oranlarının Artırılması Çalışmalarının Yapılması

1.22.Devir-Teslim Dokümanlarının Hazırlanması

1.22.1. Müdürlük/Müdür Yardımcılığının Devredilme Durumunun Gözetilerek “Devlette Süreklilik Esastır” Düsturu Doğrultusunda İlgili Çalışmaların Yapılarak Söz Konusu Dokümanların Hazırlanması

1.22.2. Müdürlük/Müdür Yardımcılığının Devredilmesi Durumunda Hazırlanan Dokümanların Görevi Devralan Müdür/Müdür Yardımcısına Teslim Edilmesi

1.23.Genel Koordinasyon

1.23.1. Koordinasyon Gerektiren Diğer Çalışmaların Yapılması