

**T.C.**  
**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**  
**TSO Gazi İmam Hatip Ortaokulu**

**2024-2028**  
**STRATEJİK**  
**PLAN**



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK



### İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

## TSO GAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU



## SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Osman ALTINIŞIK  
Okul Müdürü

## İçindekiler

İSTİKLAL MARŞI.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ .....	4
TSO GAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU .....	5
OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞ YAZISI.....	6
İÇİNDEKİLER.....	7
ÖNSÖZ.....	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	10
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	12
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
A-STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....	12
B. PLANIN AMACI .....	13
C. PLANIN KAPSAMI.....	13
D.STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	16
E.STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ.....	14
2. BÖLÜM :DURUM ANALİZİ.....	16
B1. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	17
B2. Çalışan Bilgileri.....	18
B3. Okulumuz Bina ve Alanları.....	18
B4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	18
C. PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *</b> .....	20
MEVZUAT ANALİZİ.....	21
D. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET .....	22
E.PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
<b>F.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI</b> .....	27
F.1 Okulumuzun Örgüt Yapısı ve İşleyişi.....	28
F.2.2. Okulun Bina ve Donanım Durumu.....	31
F.2.3.Spor Tesisleri.....	33
H.4.OKUL PERSONEL ANALİZİ .....	32
H.1.1.Okul Personel Durumu.....	32
H.1.2.Okulun Personel İhtiyacı .....	33
H.1.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu .....	33
H.12.4. Okul Yardımcı Personel Durumu.....	34
H.1.5. Çalışanların Görev Dağılımı .....	34
H.1.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler: .....	36
I.OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ .....	36
I.1.1 Öğrenci Sayıları.....	36
I.2.1.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	37
I.2.2.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları .....	37
I.2.3.Devamsız Öğrenci ve Sınıf tekrarı yapan Öğrenci Sayıları.....	39
I.2.4. Okulun LGS Başarısı.....	39
K. Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları .....	39
L. OKUL PERFORMANS ANALİZİ.....	39
L.1. Sportif Etkinlikler .....	39
L.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler.....	39
M. Okulun Etkinlikleri.....	39
N. Okul Kütüphanesi.....	40
O.Ödül Durumu.....	41
P. Okulun Mali Durumu.....	40
R. Okulun Teknolojik Altyapısı.....	41

S.Okul Memnuniyet Anketi Sonuçları .....	42
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	42
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	42
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	43
Veli Anketi Sonuçları:.....	45
Ş.PEST.....	46
İçsel Faktörler *.....	44
Dışsal Faktörler.....	45
<b>Gelişim ve Sorun lanlarımız</b> .....	46
<b>3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1.MİSYONUMUZ.....	49
3.2.VİZYONUMUZ.....	50
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ .....	51
3.4. TEMALAR.....	52
4.1 MALİYETLENDİRME .....	68
4.2. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....	70
5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	72
5.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU.....	73



## ÖNSÖZ

Okul idaresi, öğretmenler ve tüm personel olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak TSO Gazi İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden düzenlenerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Hazırlamış olduğumuz “TSO Gazi İmam Hatip Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planı’nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için hayırlı sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyor; tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Osman ALTINIŞIK	OKUL MÜDÜRÜ
2	İsmail ÇAĞLAR	ÖĞRETMEN
3	Güliden ŞEN	ÖĞRETMEN
4	Aysel GÜLDAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Esra	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali SOYGAN	Müdür Yardımcısı
2	Müjgan KELEŞOĞLU	Öğretmen
3	Derya BAYHAN DEMİRHAN	Öğretmen
4	Mehmet Nezir TURAN	Öğretmen
5	Merve AVCI	Öğretmen
6	Şevket AKTAŞ	Öğretmen
7	Seher OCAKLI	Gönüllü Veli
8	Çiğdem İLDENİZ	Gönüllü Veli

# 1. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ A-STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve Şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 2013/26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2024-2028 Stratejik Planı'nın yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, okulumuzun Ar-ge bölümünde, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 8 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **1-Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**görev**), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyet hesabı yapılabilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyeti hesaplandı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## B. PLANIN AMACI

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

## C. PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı TSO Gazi İmam Hatip Ortaokulu'nun 2024–2028 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, okulumuzun müdür odasında çalışma ve yol haritası belirten taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” oluşturulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri belirlenmiştir. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda 2024 yılı Nisan ayında okulumuzda gerçekleştirilen toplantılara okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve tüm çalışanlar olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Toplantılarda Stratejik Planı hazırlamanın yasal nedenleri ve amaçları hakkında bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler verilmiştir. Planın anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

## D. STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
3	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	67. Hükümet Eylem Planı
7	Diğer Kaynaklar
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Genelge

## İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE OKUL /KURUM STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH	SORUMLU
Okul/Kurumlara, stratejik plan taslağı ve dokümanların resmi yazı ile gönderilmesi	22 Nisan 2024	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Okul/Kurumların stratejik planlarını hazırlamaları.	22 Nisan – 10 Mayıs 2024	Okul/Kurum Müdürlükleri
Tamamlanan Okul/Kurum planlarının incelenmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi.	10 Mayıs 2024	Okul/Kurum Müdürlükleri
İlçe MEM Stratejik Plan Ekiplerince Okul/Kurum Stratejik Planlarının 'Ek-4 Okul/Kurum SP Değerlendirme Formu' doğrultusunda incelenmesi, oluşturulan raporlara istinaden ilgili okul/kurumlara geri bildirimde bulunulması.	17 Mayıs 2024	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri
Okul/Kurum SP Değerlendirme Forumu'nda belirtilen düzeltmelerin tamamlanarak, planların onaylanmak üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi.	24 Mayıs 2024	Okul/Kurum Müdürlükleri
Okul/Kurum planlarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince onaylanması.	30 Mayıs 2024	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri
Onaylanan planların Okul/Kurum web sayfalarında yayımlanması.	31 Mayıs 2024	Okul/Kurum Müdürlükleri

# 2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



### **A. Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2020 - 2021 Eğitim – Öğretim yılında İmam Hatip Ortaokulu olarak açılmıştır. Okulumuzda hali hazırda bir müdür, bir müdür yardımcısı ve 16 öğretmen olmak üzere toplam 18 personel bulunmaktadır. Okulumuzda toplam 204 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz normal öğretim yapmaktadır. Bütün sınıflarda internet bağlantısı ve akıllı tahta mevcuttur.

Okulun 2400 m<sup>2</sup>. Bina; 1900 m<sup>2</sup> bahçe olmak üzere 4300 m<sup>2</sup> alanı vardır

Okulumuzda idareye ait 10 bilgisayar, 2 fotokopi makinası, 3 yazıcı bulunmaktadır.

Okulumuz bünyesinde 13 derslik (1 laboratuvar, 1 Kütüphane, (Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılmıştır.) 1 mescit 10 şube, 1 mutfak, 1 rehberlik odası, 1 Müdür ve 2 Müdür Yardımcısı Odası 1 Memur Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Çok amaçlı Salon 3 bölüm (12 göz) öğrenci tuvaleti, 4 göz öğretmenler tuvaleti ve okul bahçesinde 1 adet kantin mevcuttur.



## B. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### B.1. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bursa		İlçesi: Gemlik			
Adres:	Hamidiye Mahallesi Krom Sokak No:4/2	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/place/TSO+Gazi+%C4%B0mam+Hatip+Ortaokulu/@40.429526,29.1563943,18z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14ca5b995da8ebed:0x5cbc1011327cd7d3!8m2!3d40.429525!4d29.157038!16s%2Fg%2F11b7q7fnfg?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/TSO+Gazi+%C4%B0mam+Hatip+Ortaokulu/@40.429526,29.1563943,18z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14ca5b995da8ebed:0x5cbc1011327cd7d3!8m2!3d40.429525!4d29.157038!16s%2Fg%2F11b7q7fnfg?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>		
Telefon Numarası :	224 5148744	Faks Numarası:			
E- Posta Adresi:	<a href="mailto:766494@meb.k12.tr">766494@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://tsogaziho.meb.k12.tr/">https://tsogaziho.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	766494	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 20.09.2020		Toplam Çalışan Sayısı	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	63	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	141		Erkek	6
	Toplam	204		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50.000 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2 Yıl
---	-----------	---	-------

### B.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	10	15
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

### B.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	x
Derslik Alanları (m2)	52	Kütüphane	x
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	x
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	x
Öğretmenler Odası (m2)	52 m2	Beceri Atölyesi	x
Okul Oturma Alanı (m2)	1200m2	Pansiyon	x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1900m2		
Okul Kapalı Alan (m2)	2400m2		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	130m2		
Kantin (m2)	25m2		
Tuvalet Sayısı	16		
Diğer (.....)			

#### B.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	12	8	20
5/B	19	6	25
6/A	13	7	20
6/B	16	6	22
7/A	14	4	18
7/B	10	6	16
7/C	9	11	20
8/A	16	5	21
8/B	15	6	21
8/C	17	4	21

#### B.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### B.6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbps

#### B.7. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	11.000 TL	7.000 TL
2021	18.089 TL	18.079 TL
2022	63.047 TL	44.690 TL
2023	98.855 TL	85.923 TL

#### C. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

## **Yasal Görev ve Sorumluluk:**

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir:

Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,

2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

## **Okulun Kuruluş Amacı:**

Okulumuzun kuruluş amacı, öğrencilerin:

a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirilmesini,

b) Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirilmesini,

c) İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak üzere hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını,

ç) Zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir anlayışın oluşmasını,

d) İmamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılmasını,

e) İlgi, istek, yetenek ve başarılarına göre hem mesleğe hem de ortaöğretim programlarına hazırlanmalarını,

f) Yabancı dil öğrenerek alanlarında araştırmacılığa yönelmelerini sağlamaktır.

## MEVZUAT ANALİZİ

<b>ATAMA</b>	<b>MEB Norm Kadro Yönetmeliği</b>
	<b>MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama</b>
	<b>MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</b>
<b>ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN</b>	<b>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</b>
	<b>1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</b>
	<b>Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği</b>
	<b>MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği</b>
	<b>MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge</b>
	<b>MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge</b>
<b>OKUL YÖNETİMİ</b>	<b>1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</b>
	<b>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</b>
	<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği</b>
	<b>Okul-aile Birliği Yönetmeliği</b>
	<b>MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</b>
	<b>MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar</b>
	<b>Taşınır Mal Yönetmeliği</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	<b>MEB İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği</b>
	<b>MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</b>
	<b>MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</b>
	<b>Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</b>
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>	<b>MEB Personeli İzin Yönergesi</b>
	<b>Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</b>
	<b>Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</b>
	<b>Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</b>
	<b>Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</b>
	<b>MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</b>
	<b>Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</b>

<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>	<b>Resmi Mühür Yönetmeliği</b>
	<b>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</b>
	<b>MEB Evrak Yönergesi</b>
	<b>MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</b>
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</b>
	<b>MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</b>
	<b>MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</b>
	<b>Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</b>
	<b>MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği</b>
	<b>MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</b>
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	<b>MEB İlköğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği</b>
	<b>MEB İlköğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi</b>
	<b>MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</b>
	<b>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</b>
<b>İSİM VE TANITIM</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği</b>
	<b>MEB na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</b>
<b>SİVİL SAVUNMA</b>	<b>Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu</b>
	<b>Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</b>
	<b>Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik</b>
	<b>24 Saat Çalışma Planı</b>

#### **D. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET**

<b>FAALİYET ALANI</b>	<b>ÜRÜN HİZMET</b>
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>
<b>Eğitim ve öğretim</b>	<b>Yükseköğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi</b>
<b>Öğretmene destek</b>	<b>Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi</b>
<b>Öğrenme ortamı</b>	<b>Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması</b>
<b>E-okul</b>	<b>Öğrenci işleri ve kayıtlar</b>
<b>Öğrenciye destek</b>	<b>Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım</b>

<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
<b>Okul yön timi</b>	<b>Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,</b>
<b>Eğitim yönetimi</b>	<b>Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi</b>
<b>Öğretimin yönetimi</b>	<b>Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi</b>
<b>Bütçe yönetimi</b>	<b>Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması</b>
<b>Denetim</b>	<b>Okul çalışmalarının denetimi</b>
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, kantin</b>
<b>Temizlik ve sağlık bilgisi</b>	<b>Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu</b>
<b>Kantin</b>	<b>Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti</b>
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
<b>Onarım</b>	<b>Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi</b>
<b>Araç-gereç</b>	<b>Okula araç-gereç temini veya tahsisi</b>
<b>Donatım</b>	<b>Okula donatım temini veya tahsisi</b>

## E. PAYDAŞ ANALİZİ:

S.NO	PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ/ MÜŞTERİ
1	Bakanlık	Eğitim, mevzuat ile yönlendirme	Dış
2	Yatırım ve Tesisler Dairesi	Onarımlar için ödenek tahsisi	Dış
3	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi	Eğitim ve donatım aracı tahsisi	Dış
4	Hizmetiçi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	Dış
5	Bütçe Dairesi Başkanlığı	Ödenek tahsisi	Dış
6	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınav ve kayıtlar	Dış
7	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
8	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
9	Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
10	Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
11	Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	İç
12	Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
13	Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
14	Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
15	Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç
16	Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
17	Velilerimiz	Tedarikçi	İç
18	Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç

### E.1. İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	1
Rehber öğretmen	Öğrenciye rehberlik	1
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	2
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	2

### E.2. DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	4
Kaymakamlık	Fakir öğrencilere yardım	2
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	3
Yardımsöver kişi ve kuruluşlar	Eğitime maddi yardımda bulunma	2
Dershaneler	Öğrenciyi üniversiteye hazırlama	4
Kitap ve Test Yayıncıları	Öğrencilerin öğrenmesine destek	4



İlköğretim Okulları	Tedarikçi	1
Hizmetçi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	4
Üniversiteler	Müşterimiz	4
Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	4
Sağlık kuruluşları	Öğrenci sağlığının korunması	4
Gençlik Merkezi	Sosyal ve kültürel alanda destek	4
Emniyet Teşkilatı	Okul güvenliğinin sağlanması	4
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	4
Yatırım ve Tesisler Dairesi	Onarımlar için ödenek tahsisi	4
Eğitim araçları ve Donatım Dairesi	Eğitim ve donatım aracı tahsisi	4
Bütçe Dairesi Başkanlığı	Ödenek tahsisi	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	4
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi Sınavlar ve kayıtlar	4
İl ve İlçe Müftülükleri	Ders Uygulama konularında destek	2
Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Psiko-sosyal hizmet alımı	2
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	Mevzuat Destek Merkezi	2
Burslar Yurtlar Daire Başkanlığı	Öğrenci Beslenme ve Barınması	2

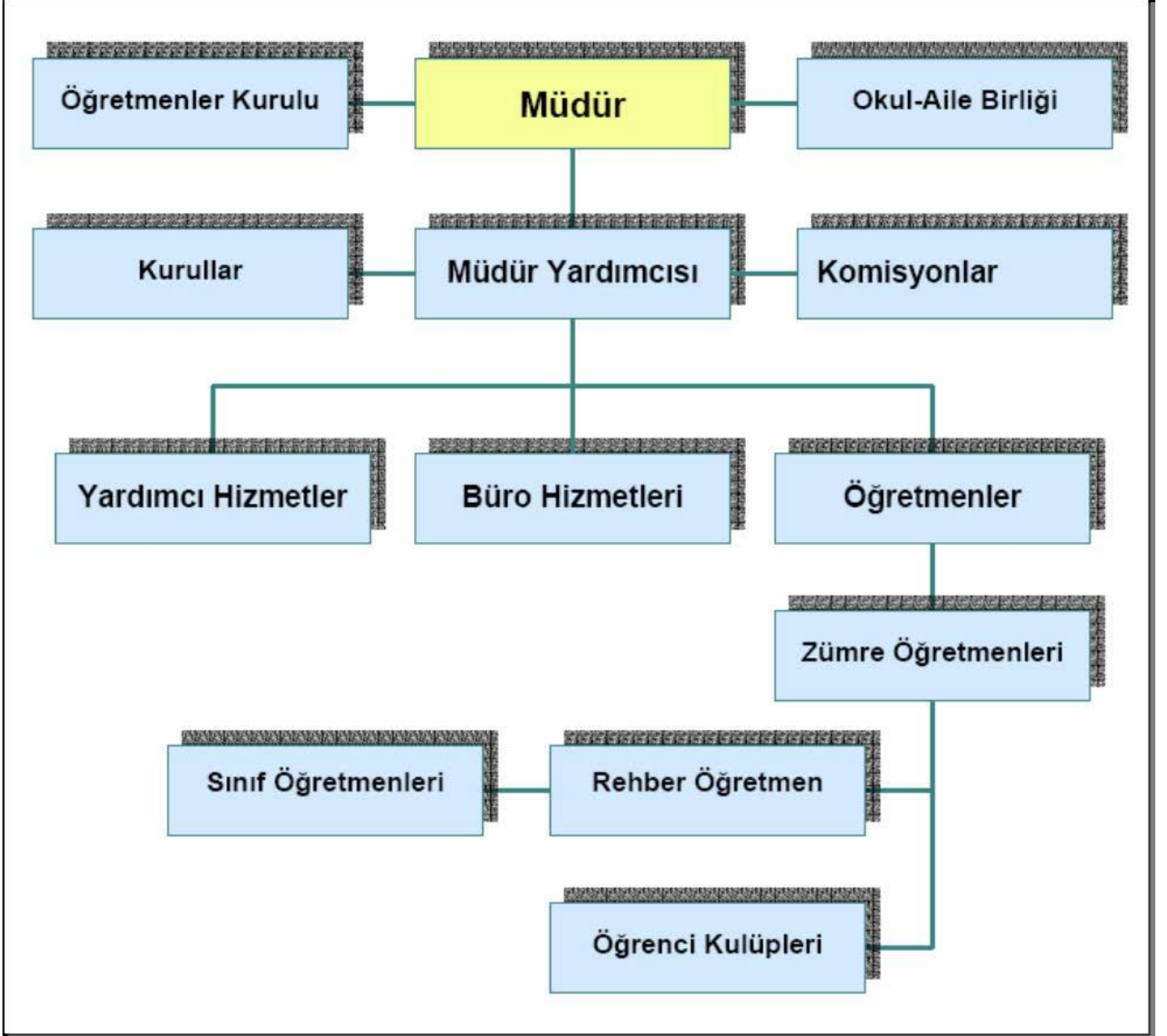
### E.3.PAYDAŞ TÜRÜ

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	X
Okul Müdürü		X		X	X	X
Öğretmenler		X		X	X	X
Öğrenciler			X			
Veliler			X		X	X
Okul Aile Birliği						
Eğitim Vakfı					X	X
Memurlar		X				X
Destek Personel		X				X
Hayırseverler					X	X
Mezunlar Derneği					X	X
Yerel Yönetimler						X
Medya						X
SivilToplum Örgütleri			X			X

## E.4.PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>				
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.YARDIMCI PERSONEL				
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ				
6.KANTİN İŞLETMESİ				
7.OKUL SERVİSLERİ				
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
2.VALİLİK				
3.KAYMAKAMLIK				
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
5.VELİLER				
6.YEREL YÖNETİMLER				
7.MAHALLE MUHTARLARI				

## F.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



## F.1. OKULUMUZUN ÖRGÜT YAPISI VE İŞLEYİŞİ

Sıra No	Bölgümler, Birimler, Zümreler ve Komisyonlar	Görevleri
1	Okul Müdürü	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği ve 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Din Öğretimi Genel müdürlüğü Anadolu İmam Hatip Liseleri Yönetmeliği’nde ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği ve 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı MEB Din Öğretimi Genel müdürlüğü Anadolu İmam Hatip Liseleri Yönetmeliği ’nde ve diğer yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapar.
3	Okul-Aile Birliği	31.5.2005/25831 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Okul Aile Birliği Yönetme-liği esaslarına göre belirlenen görevleri yapar.
5	Türkçe Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar.
6	Matematik Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar.
7	İngilizce Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı

		Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar.
8	Din Kültürü Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar.
9	Fen Bilimleri Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar.
12	Sosyal Bilgiler Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar.
14	Müzik Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar.
15	Beden Eğitimi Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar.
17	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar.
18	İnceleme Komisyonu	Okuldaki her türlü yayının yönetmeliklere uygunluğunu denetler.
20	Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinde satılan

		ürünlerin, kantin ortamının ve hizmetlerinin öğrencilerin sağlığı açısından uygunluğunu denetler.
21	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13.1.2005/25699 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar.
22	Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu	17.4.2001/24376 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar.
23	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	19.1.2007/26408 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar.
25	Satın Alma Komisyonu	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar.
26	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi (OGYE)	KASIM 1999/2506 Sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi, yine aynı Sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Müfredat Laboratuvar Okulu Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasına Dair Yönerge’ye göre belirtilen görevleri yapar.
28	Okul Zümre Başkanları Kurulu	KASIM 1999/2506 Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Eğitim Kurulları ve Eğitim Bölgeleri Yönergesi 14.Maddesinde belirtilen görevleri yaparlar.

## F.2.2. Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	x		1		
Müdür Yard. Odası	x		2		
Öğretmenler Odası	x		1		
Ders Araç Gereç Odası		x		x	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x		x	
Müzik Odası		x		x	
Beden Eğitimi Odası		x		x	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Ev Ekonomisi Odası		x		x	
İş ve Teknik Atölyesi		x		x	
Bilgisayar Laboratuvarı		x		x	
Yemekhane		x			
Spor Salonu		x		x	
Otopark		x		x	
Spor Alanları		x		x	
Kantin	x		1	x	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		x	
Arşiv	x		1		

### F.2.3.SPOR TESİSLERİ

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

### H.4.OKUL PERSONEL ANALİZİ

#### H.1.1.Okul Personel Durumu

2023-2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU						
Sİ R A N O	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis.,Y.Lis Dr. )	Uzman Başöğrt.
1	OSMAN ALTINIŞIK	DİN KÜLTÜRÜ	1/4	Kadrolu	Yüksek Lisans	Uzman Öğr.
2	ALİ SOYGAN	SOSYAL BİLGİLER	1/4	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğr.
3	ŞEVKET AKTAŞ	TÜRKÇE	1/4	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğr.
4	NAGİHAN ARSLAN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2/1	Kadrolu	Yüksek Lisans	Uzman Öğr.
5	MÜJGAN KELEŞOĞLU	MATEMATİK	8/2	Kadrolu	Lisans	
6	ZEHRA FATMA AYDIN	SOSYAL BİLGİLER	8/1	Kadrolu	Lisans	
7	İSMAİL ÇAĞLAR	İNGİLİZCE	1/4	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğr.
8	GÜLDEN ŞEN	İNGİLİZCE	2/3	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğr.
9	DUDU HİLAL ERCAN	FEN BİLİMLERİ	3/2	Kadrolu	Yüksek Lisans	Uzman Öğr.
10	GÜNGÖR KULOĞLU	REHBER ÖĞRETMEN	1/3	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğr.
11	MERVE AVCI	DİN KÜLTÜRÜ	8/3	Kadrolu	Lisans	
12	MEHMET NEZİR TURAN	DİN KÜLTÜRÜ	2/3	Kadrolu	Lisans	
13	MUSTAFA TOPRAK	DİN KÜLTÜRÜ	1/4	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğr.
14	KEVSER GÖKKAYA	MATEMATİK	7/2	Kadrolu	Lisans	



15	ERHAN KÖMÜRCÜ	FEN BİLİMLERİ	5/3	Kadro lu	Lisans	
16	GÜLAY ARAS	ARAPÇA	5/2	Kadro lu	Lisans	
17	MAHMUT DURDU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLE Rİ	2/1	Kadro lu	Lisans	Uzman Öğr.
18	DERYA BAYHAN DEMİRHAN	BEDEN EĞİTİMİ	8/3	Kadro lu	Lisans	

### H.1.2.Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0
REHBERLİK VE PSİ. DANIŞMA	1	1	0
TÜRKÇE	2	2	0
SOSYAL BİLGİLER	1	1	0
FEN BİLİMLERİ	2	2	0
MATEMATİK	2	2	0
YABANCI DİL	2	2	0
DİN KÜLTÜRÜ	3	3	0
ARAPÇA	1	1	0
BEDEN EĞİTİMİ	0	1	0
GÖRSEL SANATLAR	0	0	0
MÜZİK	0	0	0
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	1	0

### H.1.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
6	3	3	3	1	1

#### H.12.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	HİZMETLİ	2	0	2
2	GECE BEKÇİSİ	0	0	0

#### H.1.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
	Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li></ol>

		<p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
	<p><b>Yardımcı hizmetler personeli</b></p>	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

### H.1.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER					
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	MERVE AVCI	ÖĞRETMEN	DİN KÜLTÜRÜ		OKUL TANITIMI
2	ŞEVKET AKTAŞ	ÖĞRETMEN	TÜRKÇE		OKUL TANITIMI
3	MÜJGAN KELEŞOĞLU	ÖĞRETMEN	MATEMATİK		OKUL TANITIMI
4	DUDU HİLAL ERCAN	ÖĞRETMEN	FEN BİLİMLERİ		HAREZMİ EĞİTİM MODELİ
5	MEHMET NEZİR TURAN	ÖĞRETMEN	DİN KÜLTÜRÜ		ÇEDES PROJESİ

## I.OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

### I.1.1 Öğrenci Sayıları

YILLAR	2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	E	K	TOP	E	K	TOP	E	K	TOP	E	K	TOP
5.SINIF	30	23	53	31	25	56	37	12	49	31	14	45
6.SINIF	6	12	18	35	20	55	30	21	51	29	13	42
7.SINIF	12	4	16	8	14	22	35	20	55	33	21	54
8.SINIF	0	0	0	16	6	22	13	20	33	48	15	63
TOPLAM	48	39	87	90	65	155	115	73	188	141	63	204

### I.2.1.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

	2020–2021	2021–2022	2022–2023	2023-2024
5.SINIF	6	3	3	3
6.SINIF	3	3	3	3
7.SINIF	2	2	4	3
8.SINIF	0	2	2	4

### I.2.2.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

	2020–2021	2021–2022	2022–2023	2023-2024
TÜM DERSLİKLER	18	15	19	21
TOPLAM	18	15	19	21

### I.2.3.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayıları	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2020-2021	0	0	0
2021-2022	3	3	3
2022-2023	6	6	6
2023-2024	9		

### I.2.4. Okulun LGS Başarısı

OKULUN LGS BAŞARISI								
Yıllar	Sınava Giren Öğrenci Sayısı			Puan Ortalamaları			Yerleşen Öğrenci sayısı(8.sınıf)	%
Sınıflar	6	7	8	6	7	8		

2020-2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2021-2022	0	0	22	0	0	287,200	2	%9
2022-2023	0	0	27	0	0	243,584	3	%11
2023-2024								

### K. Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

SORUN ALANLARI	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	0	0	5	7	9	19	8	2
Okulla İlgili Sorunlar	0	0	13	8	21	36	9	21
Aile İle İlgili Sorunlar	0	0	18	6	5	6	2	2
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	0	0	44	32	55	21	35	40
Arkadaşlık Sorunları	0	0	13	18	65	55	70	65
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	0	0	3	1	3	5	5	5
Diğer	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>72</b>	<b>158</b>	<b>142</b>	<b>129</b>	<b>135</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>72</b>	<b>158</b>	<b>142</b>	<b>129</b>	<b>135</b>

### K.1.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı
1	1	0	1	732	4

## L. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

### L.1. Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2020-2021	0	0	0
2021-2022	1	17	0
2022-2023	1	22	0
2023-2024	1	27	1

### L.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2020-2021	11	2
2021-2022	13	4
2022-2023	13	5
2023-2024	13	6

### M. Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı sayısı
2020-2021	0	0
2021-2022	3	32
2022-2023	5	167
2023-2024	4	200

## N. Okul Kütüphanesi

### OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ

Yıllar	Kütüphanedeki Kitap sayısı	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı
2020-2021	156	30
2021-2022	357	54
2022-2023	600	135
2023-2024	750	67

## O. Ödül Durumu

### ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2020-2021	37	16	
2021-2022	100	63	
2022-2023	118	57	
2023-2024	40	26	

## P. Okulun Mali Durumu

### OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Genel Bütçe	250000	80000	80000	385000	0
Okul Aile Birliği	11000	18000	63000	98000	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	16000	32000	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	2000	2000	3000	3000	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>268000</b>	<b>116000</b>	<b>178000</b>	<b>486000</b>	<b>0</b>



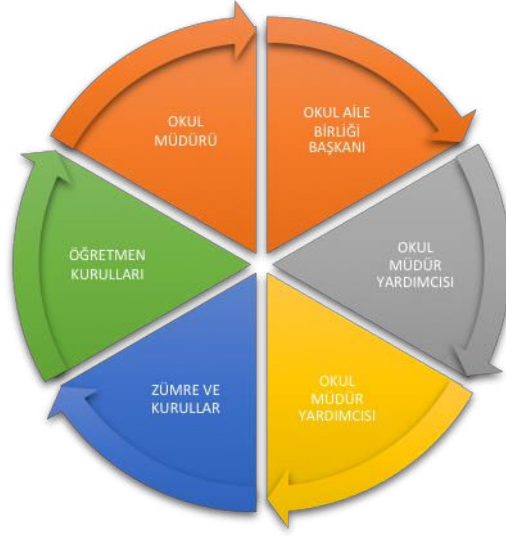
## R. Okulun Teknolojik Altyapısı

<b>OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI</b>		
<b>Öğretim Araç-Gereçleri</b>		<b>Sayı</b>
<b>BİLGİSAYAR</b>		<b>8</b>
<b>DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR</b>		<b>3</b>
<b>TEPEGÖZ</b>		<b>-</b>
<b>PROJEKSİYON CİHAZI</b>		<b>1</b>
<b>FOTOKOPİ MAKİNASI</b>	<b>2</b>	
<b>YAZICI</b>	<b>3</b>	
<b>VIDEO</b>	<b>-</b>	
<b>TELEVİZYON</b>	<b>1</b>	
<b>AKILLI TAHTA</b>	<b>11</b>	
<b>KASET ÇALAR+CD ÇALAR</b>	<b>-</b>	
<b>KAMERA</b>	<b>-</b>	
<b>FOTOĞRAF MAKİNASI</b>	<b>-</b>	

## S.Okul Memnuniyet Anketi Sonuçları

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Memnuniyeti : % 80

Memnun olmayan oran: % 20

Okulda uygulanan anket sonuçlarında öğrencilerin büyük çoğunluğu olumlu dönüt vermiştir. Öğrencilerin yöneticiler, öğretmenlerle iletişimlerinin gayet iyi olduğunu ifade ettiler. Okulda alınan kararlarda öğrencilerin katkılarının olduğu görüldü. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtilmiştir. Öğrenciler okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir.

## “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Memnuniyeti: %78

Memnun olmayan oran: % 28

Okulda uygulanan anket sonucunda öğretmenlerin alınan kararlarda ve yapılan faaliyetlerde etkin olduğu görülmektedir. Yapılan toplantılarla öğretmen görüşleri sonuçlara yansımaktadır. Okulda ortaklaşa sosyal faaliyetler düzenli olarak yapılmaktadır.

## “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU

Velilere uygulanan anket sonucunda velilerin okuldaki yöneticiler, öğretmenler ile iletişimde her hangi bir sorun tespit edilmemiştir. Yapılan faaliyetlerden veliler haberdar edilmektedir. Yapılan faaliyetlerde geri dönütler alınarak veli görüşleri değerlendirildiği görülmüştür. Nöbetçi öğretmenler tarafından okul güvenliği sağlanmaktadır. Velilerin okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği görülmüştür. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtilmiştir. Öğrencilerinin okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli Memnuniyeti : % 83

Memnuniyetsizlik oranı: %17

## Ş. PEST

### Ş.1.Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

### Ş.2. Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına yeterli düzeyde katkısı olmamaktadır. Ancak merkezi bütçeden gelen para okulun ihtiyaçlarını yeterince karşılamaktadır. Ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okul aile birliğine yaptıkları bağışlar ile okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Sanayi bölgesinde olmamıza rağmen bu durum henüz ekonomik olarak bir fırsata dönüştürülmeye çalışılmaktadır.

### Ş.3.Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu ilçe merkez ilçe statüsüne geçerek Büyük Şehir Belediyesi kapsamına girmiştir. Ancak göç alan bir bölge olması nedeniyle ekonomik yönden çok zayıf bir ortam oluşmuştur. Öğrencilerimizin sosyal faaliyet alanları kısıtlıdır.

### Ş.4. Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuzda

bulunan 1 adet projeksiyon 11 adet akıllı tahta ve Bilgisayarlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimizin bilgisayarlardan yararlanma imkanları vardır. 21. Yüzyılda bilgi toplumu perspektifinden bakıldığında bilgisayarlardan ve internetten yararlanmanın hayati önem taşıdığı görülmektedir.

## **T.GZFT ANALİZİ (SWOT – GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİMİZ, FIRSATLAR VE TEHDİTLER)**

### **T.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİMİZ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### **İçsel Faktörler \***

##### **Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	<b>Ortak kültüre sahip olmaları Disiplin sorununun çok az olması.</b>
<b>Çalışanlar</b>	<b>Motivasyon seviyesinin yüksek olması Çalışanlar arasında sevgi ve saygıya dayalı bir ilişki olması</b>
<b>Veliler</b>	<b>Öğrenci takibi ve desteklemesi konusunda istekli olunması, İmam Hatip ortaokullarına halkın teveccüh göstermesi. Öğrenci ve velilerin okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine dair inancının olması</b>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<b>Çok amaçlı salonun bulunması. Okul sınıflarında bulunan öğrenci sayısının az olması</b>
<b>Donanım</b>	<b>Okul birimlerinde internet bağlantılı bilgisayarların varlığı.</b>
<b>Bütçe</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinden ve yerel bütçeden yeterli kaynağın gelmesi İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği</b>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<b>Sevgi ve saygıya dayalı disiplinli bir idarenin oluşu Yapacak çok işimizin olduğunu bilen çalışkan bir idareci yapısının olması Okul paydaşları arasında saygıya dayanan bir ilişkinin bulunması</b>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<b>Öğretmen, öğrenci ve veli iletişimi güçlü olması</b>

vb	Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi Okulun bulunduğu bölgede gürültü ve hava kirliliği olmaması
----	--

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci seviyelerinin düşük olması İşbirliğine ve proje üretimine açık öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması
Veliler	İlgisiz ve bilinçsiz velilerin oluşu
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezde olmasına rağmen yeterli fiziki alana sahip olmaması
Donanım	Bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, beden eğitimi salonu vb sosyal aktivite alanlarının yokluğu
Bütçe	Kantin geliri ve okul aile birliği desteğinin çok düşük olması
Yönetim Süreçleri	Günlük ders saatinin fazla olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin okul ve öğretmenlerle çoğunlukla işbirliği halinde olmaması
vb	Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeterince zaman ayrılamaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	İmam Hatiportaokullarına devletin verdiği önem Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi
Ekonomik	Öğrencilerin her türlü imkâna sahip oluşu Okulun şehir merkezine yakın olması
Sosyolojik	Toplumun değerlerine bağlılığı
Teknolojik	Her türlü teknolojinin oluşu
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasaların tüm personel ve öğrenciler tarafından bilinişi
Ekolojik	Okulun bulunduğu bölgede gürültü ve hava kirliliği olmaması

#### Tehditler

Politik	Yoğun bürokratik işlemler Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği
Ekonomik	Maddi durumu iyi olan öğrencilerin hayatı yanlış tanınmaları Personel maaşlarının ve ücretlerinin düşük olması
Sosyolojik	Özentinin çok oluşu Okulun göç alan bir bölgede bulunması Televizyonlardaki şiddet görüntüleri
Teknolojik	Sosyal iletişim araçları
Mevzuat-Yasal	Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi.

Ekolojik	
----------	--

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı en üst seviyede.
2	Devamsız öğrenci sayısı 55 (Elibeş).
3	5. sınıfa gelen öğrenciler için başlangıçta uyum sorunları görülebiliyor.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı 4 (dört).
5	31(otuzbir) Yabancı uyruklu öğrenci vardır.
6	Hayatboyu öğrenme kapsamında zaman zaman kurslar ve çeşitli sosyal faaliyetler yapılmaktadır.
7	
8	
9	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sınavsız öğrenci almı yapıldığı için akademik başarısı düşük öğrencilerden oluşan bir öğrenci yapısı mevcuttur.
2	Akademik başarı düzeyi ortadır.
3	Sosyal, kültürel ve fiziksel etkinlikler için gerekli kurslar açılmaktadır.
4	Sürekli devamsız öğrenci sayısı 6 sınıf tekrarı 6 öğrenci vardır.
5	Mesleki çalışmalar ve kariyer günleri etkinlikleriyle yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.
6	Öğretim yöntemleri kısıtlıdır.
7	Akıllı tahta, eba vb. uygulamalar ders araç gereci olarak aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Paydaşlarla irtibat halinde olmaya özen gösterilir.
2	Paydaşların görüşlerine değer verilir.
3	Donanım eksikliği vardır.
4	Temizlik ve hijyen çalışmalarına özen gösterilir.
5	İş güvenliği çalışmaları eksiksiz bir şekilde zamanında yapılır.

# 3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM



### 3.1.MİSYONUMUZ

**Dünyanın aradığı barış ve huzur ortamının sağlanmasında geçmişte olduğu gibi günümüzde ve gelecekte de en önemli unsur olacak büyük ve güçlü Türkiye'nin gerçekleşmesi için; Türk Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda Vatanına, milletine, ailesine ve yaşadığı çevreye karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde, milletinin birlik ve beraberliğine, ülkesinin bağımsızlığına, bayrağına düşkün, ileri görüşlü, yetenekli, çağın bilgi ve donanımına sahip aydın fertler yetiştirmektir.**

### 3.2.VİZYONUMUZ

**Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek bir üst öğrenime hazırlamaktır.**

- ✓ *Öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimseyen,*
- ✓ *Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim – öğretim sürecinden geçtiğine inanan,*
- ✓ *Karşılıklı güven ve farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik kabul eden,*
- ✓ *Eğitimde baskıcı bir anlayışı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseyen,*
- ✓ *Dini bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiği bilincinde olan,*
- ✓ *Çevresine ve okuluna güvenen,*
- ✓ *İlgi ve yeteneklerine göre yönlendirilen,*
- ✓ *Girişimci, yaratıcı ve araştırmacı,*
- ✓ *Çalışkan ve kaynakları verimli kullanan,*
- ✓ *Başarıyı paylaşan, sorumluluk sahibi,*
- ✓ *Okuyan, düşünen, soran, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren*
- ✓ *Saygı, sevgi ve hoşgörü sahibi,*
- ✓ *Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkaran,*
- ✓ *Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmayan,*
- ✓ *Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanarak enerjisini olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcayan,*
- ✓ *Milli ve evrensel değerlere önem veren ve vatanını seven bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.*

### 3.4.1. TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

		STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.	<b>STRATEJİK HEDEF 1.1.</b> Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak öğrenme kayıplarını en asgari düzeye indirmek.
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) <b>PG 1.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması <b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) <b>PG 1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
	<b>STRATEJİLER</b>	<b>S1.</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. <b>S2.</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S3.</b> DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. <b>S4.</b> DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. <b>S5.</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

### 3.4.2. TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	<b>STRATEJİK HEDEF</b> H 2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

	<p><b>STRATEJİLER</b></p>	<p><b>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</b>  <b>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</b>  <b>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</b>  <b>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</b>  <b>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</b></p>
<p><b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b></p>	<p><b>STRATEJİK AMAÇ 3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</b></p>	<p><b>STRATEJİK HEDEF H 3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.</b></p>

<p><b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b></p>	<p>PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 3.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  PG 3.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 3.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı</p>
<p><b>STRATEJİLER</b></p>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>

### 3.4.3. TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ. A 4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>	<b>STRATEJİK HEDEF H 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir</b>
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>



	<p><b>STRATEJİLER</b></p>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>
<p><b>KURUMSAL KAPASİTE</b></p>	<p><b>STRATEJİK AMAÇ A 5</b> Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p><b>STRATEJİK HEDEF H 5.1</b> Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</p>
	<p><b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b></p>	<p>PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 5.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  PG 5.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p>

	<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ A 6</b> Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	<b>STRATEJİK HEDEF H 6.1</b> Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
	<b>STRATEJİLER</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

### 3.4.1. TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

SIRA NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	% 25	%30	%55	%70	%80	%90
2	PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	60	65	70	75	85	
3	PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%37	%25	%20	%15	%12	%5
4	PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%14	%10	%9	%8	%5

## STRATEJİLER 1.1

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM	KOORDİNATÖR BİRİM
1	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri
2	S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
3	S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
4	S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
5	S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir	Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
6	Müftülük ve Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile köy ve mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları gibi ilgililer ile okula devamların artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
7	Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenlerin sosyal	Okul Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü

### 3.4.2. TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

	vakfının faaliyetlerinden yararlanmasının sağlanması.		
8	Yetiştirme kursları açılarak sınıf tekrarı oranları en alt düzeye indirilecektir.	Okul gelişim ve yönetim ekibi	Okul Müdürü
9	Velilere yönelik olarak yapılan rehberlik çalışmalarının sayısı artırılabacaktır. Bu çalışmalara azami düzeyde veli katılımı sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi	Okul Müdürü

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

SIRA NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 25	%30	%55	%70	%80	%90
2	PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti	%50	%80	% 85	%90	%95	%100
3	PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%20	%50	%60	%80	%87
4	PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%10	%30	%45	%70	%90	%95

## STRATEJİLER 2.1

SIRA NO

STRATEJİLER

SORUMLU BİRİM

KOORDİNATÖR BİRİM

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM	KOORDİNATÖR BİRİM
1	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri
2	S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.	Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
3	S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir	Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
4	S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır	Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2**

<b>SIRA NO</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>MEVCUT DURUM</b>	<b>HEDEF</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>1</b>	<b>PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	<b>45</b>	<b>55</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>70</b>	<b>80</b>
<b>2</b>	<b>PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>70</b>	<b>76</b>	<b>80</b>	<b>86</b>
<b>3</b>	<b>PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>70</b>	<b>76</b>	<b>80</b>	<b>90</b>
<b>4</b>	<b>PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	<b>75</b>	<b>77</b>	<b>80</b>	<b>83</b>	<b>87</b>	<b>90</b>
<b>5</b>	<b>PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	<b>68</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>85</b>	<b>90</b>
<b>6</b>	<b>PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
<b>7</b>	<b>PG 3.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>PG 3.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	<b>%20</b>	<b>%15</b>	<b>%20</b>	<b>%40</b>	<b>%45</b>	<b>%50</b>

## STRATEJİLER 2.2

SIRA NO

STRATEJİLER

SORUMLU BİRİM

KOORDİNATÖR BİRİM

1	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri
2	S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
3	S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
4	S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.		
5	S5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.		



### 3.4.3. TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.1

SIRA NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	3	0	0	0	0	0
2	PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%50	%70	%80	%90	%95	%100
3	PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
4	PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	%40	%60	%70	%90	%100
	PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%40	%60	%80	%90	%95	%100
	PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	%50	%60	%70	%90	%100
	PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	2	3	4	5	5

S

### SRATEJİLER 3.1

<b>SIRA NO</b>	<b>STRATEJİLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>
<b>1</b>	<b>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</b>	<b>Okul Rehberlik Servisi</b>	<b>Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri</b>
<b>2</b>	<b>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</b>	<b>Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi</b>	<b>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı</b>
<b>3</b>	<b>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</b>	<b>Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi</b>	<b>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı</b>
<b>4</b>	<b>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</b>	<b>Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi</b>	<b>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı</b>
<b>5</b>	<b>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</b>	<b>Okul Rehberlik Servisi Okul gelişim ve yönetim ekibi</b>	<b>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı</b>

### PERFORMANS GÖSTERGESİ.3.2

SIRA NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	1	2	3	5	10	12

### STRATEJİLER 3.2

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM	KOORDİNATÖR BİRİM
1	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri

# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, TSO Gazi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

TSO Gazi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi esas alınmıştır.

#### 4.2. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

<i>TEMA</i>	<b>STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER</b>	<b>2024 MALİYETİ</b>	<b>2025 MALİYETİ</b>	<b>2026 MALİYETİ</b>	<b>2027 MALİYETİ</b>	<b>2028 MALİYETİ</b>	<b>ORAN</b>
<i>TEMA 1</i>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>%75</b>
	<b>STRATEJİK HEDEF1.1</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>%75</b>
<i>TEMA 2</i>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1.1</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>%75</b>
	<b>STRATEJİK HEDEF2.1</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>%75</b>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2.1</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>%75</b>
	<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>%75</b>
<i>TEMA 3</i>	<b>STRATEJİK AMAÇ 3.1</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>%75</b>
	<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>%75</b>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3.2</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>%75</b>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3.2</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>%75</b>
<b><i>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ</i></b>		<b>120.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>35.000</b>	<b>%75</b>

# 5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

TSO Gazi İmam Hatip Ortaokulu'nun Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi" kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yıl ki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Okul Müdürü'nün bilgisine sunarak ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece Stratejik Plan'ın uygulama bölümünde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



## 5.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

<b>BİRİNCİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>OCAK HAZİRAN DÖNEMİ</b>	<p>1.Okul birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</p> <p>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</p> <p>3. Strateji Geliştirme birimi ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.</p> <p>4. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu</p>	<b>HER YILIN HAZİRAN AYI SONUNA KADAR</b>
<b>BİRİNCİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>TÜM YIL</b>	<p>1.Üst yönetici Başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</p> <p>2. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.</p>	<b>İZLEYEN YILIN OCAK AYI SONUNA KADAR</b>